

Số: *76* /KH-TH

Hung Phú, ngày *20* tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (23/10/2023)

- HT thực hiện giấy giới thiệu cho thầy Nguyễn Trung Trực tạm thời nhận nhiệm vụ giảng dạy tại Trường Tiểu học Hưng Phú B; thực hiện hồ sơ hợp đồng giáo viên anh văn gửi PGD.
- PHT hoàn chỉnh TKB do có thay đổi giáo viên giảng dạy; tiếp tục kiểm thực tế học sinh hạn chế trong học tập từ các tổ báo cáo (kèm danh sách).
- Y tế dự tập huấn tại hội trường Trường Tiểu học B Huỳnh Hữu Nghĩa huyện Mỹ Tú, thời gian 01 ngày, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

2. Thứ 3 (24/10/2023)

- HT thực hiện Công văn quy định, phân công nhiệm vụ thiết lập và quản lý hồ sơ 2023-2024; dự họp lúc 15 giờ tại PGD về việc làm thủ tục thanh toán camera khu cách ly cho đúng theo quy định.
- HT chỉ đạo giáo viên phụ trách lập danh sách đề nghị cấp tài khoản cho giáo viên chưa có và đôn đốc giáo viên học môn đôn 6-8 kịp thời gian quy định.
- PHT soạn bài thi, giấy thi và in cho Hội thi "Viết chữ đẹp" cấp trường.

3. Thứ 4 (25/10/2023)

- HT chuẩn bị nội dung liên quan Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.
- Kiểm tra tình hình giảng dạy tại các điểm trường.

4. Thứ 5 (26/10/2023)

- HT chuẩn bị nội dung cuộc họp chi ủy, chi bộ tháng 10/2023.
- CĐ dự họp Sơ kết hoạt động Công đoàn quý III và tổng kết hoạt động Công đoàn năm học 2022-2023 lúc 7 giờ 30 phút tại Hội trường Huyện ủy.
- Họp chi ủy lúc 14 giờ 30 phút.

5. Thứ 6 (27/10/2023)

- Họp chi bộ lúc 14 giờ.
- Tổ trưởng tổng hợp báo cáo kết quả khảo sát chất lượng đầu năm qua mail PHT.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A,

yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm